

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 111»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ №111

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №111

_____Ю.Г. Вервекина

Протокол № 2 от 21.09.2023г.

Приказ №316 от 21.09.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A05DA6BC73D664482489090CBBAВЕЕЕ
Владелец: Вервекина Юлия Григорьевна
Действителен: с 10.04.2023 до 03.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ № 111

1. Общие положения.

1.1. В МБДОУ № 111 действует общий Родительский комитет МБДОУ № 111.

1.2. Родительский комитет МБДОУ № 111 содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ № 111 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству МБДОУ № 111: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ № 111, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ № 111 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- ✓ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ✓ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- ✓ Участвует в подготовке МБДОУ № 111 к новому учебному году.
- ✓ Оказывает помощь руководству МБДОУ № 111 в организации и проведении общих родительских собраний.
- ✓ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ № 111.
- ✓ Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- ✓ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- ✓ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ № 111 .

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- ✓ принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- ✓ избрание Председателя и секретаря;
- ✓ утверждение отчётов Председателя;
- ✓ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

3.1. В Родительский комитет МБДОУ № 111 избираются представители каждой группы детского сада по решению общегруппового собрания простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ № 111.

3.3. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ № 111 избирает председателя и секретаря.

3.5. Члены Родительского комитета МБДОУ № 111 работают на общественных началах

3.6. Каждый член Родительского комитета МБДОУ № 111 имеет определённые обязанности

3.7. Члены Родительского комитета МБДОУ № 111 имеют право:

- ✓ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- ✓ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МБДОУ № 111 и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ Участвовать в управлении Родительским комитетом МБДОУ № 111;
- ✓ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ № 111.
- ✓ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- ✓ Получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ № 111;
- ✓ Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета МБДОУ № 111;
- ✓ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ № 111.

3.8. Члены Родительского комитета МБОУ № 111 обязаны:

- ✓ Принимать участие в работе Родительского комитета МБОУ № 111 и выполнять его решения;
- ✓ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБОУ № 111, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ № 111.

3.9. Председатель:

- ✓ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МБОУ № 111;
- ✓ взаимодействует с Педагогическим советом МБДОУ № 111 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ № 111;
- ✓ координирует деятельность Родительского комитета МБОУ № 111, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ✓ представляет Родительский комитет МБОУ № 111 перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МБОУ № 111.

3.11. Члены Родительского комитета МБОУ № 111, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет МБОУ № 111 имеет право:

- ✓ Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- ✓ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ №111 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ✓ Вносить руководителю МБДОУ №111 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ №111 рассматривают предложения Родительского комитета МБОУ №111 и сообщают о результатах рассмотрения.
- ✓ Принимает участие в контроле качества питания.
- ✓ Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ✓ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- ✓ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ № 111 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ✓ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- ✓ Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ №111, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- ✓ Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ №111.
- ✓ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.2. Председатель Родительского комитета МБОУ №111 может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБОУ № 111.

4.3 Родительский комитет МБОУ № 111 отвечает за:

- ✓ Выполнение плана работы.
- ✓ Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета МБОУ № 111.
- ✓ Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ № 111 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ✓ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- ✓ Члены Родительского комитета МБОУ №111 во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МБОУ № 111 перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет МБОУ №111 созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет МБОУ №111 правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета МБОУ №111 принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета МБОУ № 111 должны согласовываться с руководителем МБДОУ № 111.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МБОУ №111 принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительские комитеты МБОУ №111 ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ №111.

6.2. Родительский комитет МБОУ №111 ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Заведующий МБДОУ № 111 определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МБОУ №111 возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.