

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону Детский сад № 111**

Принято
на Педагогическом
совете МБДОУ № 111

Протокол № 2
от «21» сентября 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0A05DA6BC73D664482489090CBVABEEEE
Владелец: Вервекина Юлия Григорьевна
Действителен: с 10.04.2023 до 03.07.2024

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №111
_____Ю.Г. Вервекина

Приказ №316 от 21.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогической службе МБДОУ №111

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Положения «О службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону (Приказ УОПР-818 от 03.11.2021), законом Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указом и распоряжений Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессионального стандарта «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года №514н, законами Ростовской области», приказа №57 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе образования Ростовской области» от 04.02.2011, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказом Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом МБДОУ №111 и определяет организационно-методическую деятельность психологической службы (далее ПС) в общей структуре ДОУ.

1.2 Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, воспитанников на общедоступное дошкольное образование в части: определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации; организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической, психологической помощи, психолого-педагогической коррекции. Психологическая служба осуществляет всю деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными

представителями) детей , медицинской службой, представителями общественностями и психологами Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

2.Цели и задачи психологической службы

2.1 Цель ППС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2 Основные задачи:

сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;

изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ №111 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

участие оптимальных условиях для развития и жизнедеятельности ,детей в моменты инновационных изменений работы МБДОУ№111;

профилактика агрессивного поведения воспитанников; буллинга; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

оказание своевременной адресной психолого-педагогической воспитанникам следующих групп: оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

-находящимся в кризисном состоянии;

детям-мигрантам;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с ограниченными возможностями здоровья;

одаренным детям.

Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных проблем и проблем социальной адаптации;

психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможности и образовательным потребностям;

содействие формированию психологической компетентности сотрудников МБДОУ и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания. - реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников МБДОУ №111 ;

участие в региональных, муниципальных научно-практических конференциях по проблемам психологии образования, семинарах по обмену опытом;

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие принципы:

принцип целостности -Психологическая служба ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

принцип системности- существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

принцип взаимодействия- деятельность педагогов-психологов, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

принцип непрерывности и преемственности- Служба. Опираясь на возрастные и иные особенности воспитанников и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

принцип оптимизации- использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.

принцип информатизации- использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности ППС

3.1 Основными направлениями деятельности ППС являются: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса; повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

3.2 Для оказания психологической помощи в повышении профессиональной компетентности участников образовательного процесса ПС осуществляются :

психологическое просвещение;

психологическая профилактика;

психологическая диагностика;

психологическое консультирование;

психологическая коррекция и развитие.

3.3 В целях обеспечения информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования ППС ведутся:

-социально-психологический мониторинг;

социально-психологическое проектирование;

социально-психологическая экспертиза.

Обеспечению качества реализуемых работ и услуг по психолого-педагогическому сопровождению образования содействуют:

проектирование и планирование педагогом-психологом собственной деятельности;

-работа по повышению квалификации;

информационно-методическая работа.

4.Организация деятельности ППС

4.1 Управление ППС осуществляется по административной и профессиональной линиям. Руководитель МБДОУ №111 осуществляет административное управление ПС МБДОУ №111, ее финансирование и материально-техническое оснащение в соответствии с нормативными документами ППС.

4.2 Психологическое сопровождение образовательного процесса в МБДОУ №111 осуществляется педагогом-психологом и группой специалистов .

4.3 Психолого-педагогические консилиум МБДОУ обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации.

4.4 Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательных учреждений и осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей(законных представителей) в письменной форме.

5.Права и обязанности педагога-психолога

5.1 Педагог-психолог обязан:

в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением; - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; принимать современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;

пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;

отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;

- вести и хранить диагностическую документацию.

5.2 Педагог-психолог имеет право:

выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;

- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- выступать с обобщением опыта своей работы;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний , путем лекций, бесед , выступлений, тренингов и др.

5.3 Ответственность педагога-психолога

педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;

-педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

-педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

-педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

6. Психолого-педагогические консилиум МБДОУ №111 (ППк)

-осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;

-разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк и может включать в том числе:

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

-осуществление контроля за выполнением рекомендаций ППк.

7. Документация психологической службы

Грамотное ведение документации позволяет педагогу –психологу структурировать свою работу.
Документация:

- положение о психологической службе;

- план работы психологической службы на год;

циклограмма деятельности;

положение о кабинете педагога-психолога;

приказы по МБДОУ по организации и проведению различных видов работ педагога-психолога;

банк психодиагностических обследований;

журнал регистрации индивидуальных консультаций;

журнал учета видов работы;

планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);

- отчеты о деятельности психологической службы;

аналитико-статистический годовой отчет;

аналитические справки о проделанной работе;

результаты психодиагностики (протоколы обследований, заключения, сводные таблицы, рекомендации).